



ALL IN MEETING VOORSTELLEN

Onze ALL IN MEETING formules: 'Op maat' gemaakte pakketjes die het makkelijk maken om uw seminarie te organiseren.

Algemene info

- ALL IN prijzen gelden **inclusief** gebruik van de vergaderzaal (naargelang het aantal personen) met opstelling in theaterstijl
- ALL IN prijzen gelden **inclusief** basis audiovisueel materiaal dwz projectiescherm, flip-chart, overheadprojector
- Prijzen gelden **inclusief** water op de vergadertafels
- Prijzen gelden **inclusief** ontvangstkoffie, thee, sinaasappelsap, met cake in buffetvorm.
- ALL IN prijzen gelden **inclusief** 2 koffiebreaaks
- Gezien de dagelijkse aanvoer van seizoensproducten, wordt het gamma van lunches en diners samengesteld in functie van het marktaanbod.
- **Indien er minder dan 20 gasten aan de meeting deelnemen, dient het 'forfait zalen', zoals hieronder beschreven, als supplement te worden betaald.**
- De zalen worden steeds ter beschikking gesteld in functie van het aantal deelnemers, en bijgevolg kunnen last minute wijzigingen aangebracht worden.

FORFAIT ZALEN

Algemene info

- Indien er minder dan 20 gasten aan de meeting deelnemen, dient er een forfait van 250€ als supplement te worden betaald.
- Het forfait voor de zaal bevat steeds het gebruik van basis audiovisueel materiaal (overheadprojector, flipchart, projectiescherm)
- De zalen worden NOOIT ter beschikking gesteld zonder verbruik van dranken en/of dienstverlening.



ALL IN MEETING I aan € 27,12 p.p. (excl. BTW)

Lunch: broodjesmaaltijd

Beenham, kaas, charcuterie, vis- en vleessalades
Koffie, thee en frisdranken tijdens de lunch

ALL IN MEETING II aan € 31,60 p.p. (excl. BTW)

Lunch: volgens marktaanbod

Soep, hoofdgerecht, koffie
Huiswijnen en frisdranken tijdens de lunch

ALL IN MEETING III aan € 38,68 p.p. (excl. BTW)

Lunch: volgens marktaanbod

Voorgerecht, hoofdgerecht, dessert, koffie
Huiswijnen en frisdranken tijdens de lunch

ALL IN MEETING IV aan € 52,83 p.p. (excl. BTW)

Lunch: keuzemenu

Aperitief, voorgerecht, hoofdgerecht, dessert, koffie
Huiswijnen en frisdranken tijdens de lunch

ALL IN MEETING V aan € 64,39 p.p. (excl. BTW)

Lunch: keuzemenu

Aperitief, voorgerecht, tussengerecht, hoofdgerecht, dessert, koffie
Huiswijnen en frisdranken tijdens de lunch

ALL IN MEETING VI aan € 82,08 p.p. (excl. BTW)

Lunch: luxe broodjesmaaltijd

Beenham, Franse kazen, charcuterie, gerookte en gemarineerde zalm
Koffie, thee en frisdranken tijdens de lunch

Diner: keuzemenu

Aperitief, voorgerecht, hoofdgerecht, dessert, koffie
Kasteelwijnen en frisdranken tijdens het diner



MEETING “à la carte”

Onze MEETING “à la carte” zodat u zelf uw seminarie kan aanpassen.

Water op de tafels **aan € 3,54 p.p. (excl. BTW)**

Schoolopstelling **aan € 1,50 p.p. (excl. BTW)**

Bloc-note + pen (supplement) **aan € 1,18 p.p. (excl. BTW)**

Koffiebuffet I **aan € 3,54 p.p. (excl. BTW)**

Koffie, thee, sinaasappelsap en cake

Koffiebuffet II **aan € 5,42 p.p. (excl. BTW)**

Koffie, thee, sinaasappelsap, cake en 2 mini-koffiekoekjes pp

Happy End Drink **aan € 9,43 p.p. (excl. BTW)**

De ideale manier om een meeting af te sluiten

Gedurende 1 uur worden U bieren van 't vat, witte en rode huiswijnen, frisdranken en enkele koude en warme hapjes geserveerd



MEETING MATERIALEN

<u>OMSCHRIJVING</u>	<u>€ (excl. 21% BTW)</u>
TV – Video combi	50,00
Diaprojector (ronde lader, infrarood, afstandsbediening)	50,00
Objectief voor diaprojector	14,00
Laser pointer	13,00
Projectiescherm frontaal (1,80 x 2,40)	52,00
Projectiescherm frontaal (2,35 x 3,05)	62,00
Projectiescherm frontaal (3,15 x 4,20)	85,00
Projectiescherm doorzichtig (1,80 x 2,40)	75,00
Projectiescherm doorzichtig (2,25 x 3,05)	95,00
Projectiescherm doorzichtig (3,15 x 4,20)	115,00
Geluidsinstallatie + 1 micro (op vloer- of tafelstatief)	90,00
Extra microfoon op vloer- of tafelstatief	19,00
Extra draadloze microfoon	38,00
Extra draadloze dasspeldmicrofoon	44,00
Extra draadloze headsetmicrofoon	44,00
Extra platte tafelmicrofoon	38,00
PC Pentium III – 550 Mhz met CD-rom	110,00
PC Pentium III – 733 Mhz met CD-rom	110,00
Portable PC	110,00
Flat screen TFT 18’’	85,00
HP Laserjet 2100, incl. toner	88,00
Beamer, LCD XGA 800 / 1000 ansi lumen	200,00
Beamer, LCD XGA 2100 ansi lumen	250,00
Beamer, LCD XGA 3000 ansi lumen	400,00
Beamer, LCD XGA 5000 ansi lumen	700,00
Regie achteraan : shortlens / lange afstandslens	125,00
Professionele videorecorder VHS	42,00
Professionele videorecorder Betacam SP speler – analoog	122,00
Camera Hi8 + statief	62,00
Camera mini DV + statief	112,00
Gebruik van de telefoonlijnen	op aanvraag
Secretariaatsdiensten	op aanvraag
Technische assistentie (weekdagen) *	36,00
Technische assistentie (weekend tot 20u) *	41,00
Extra Overheadprojector	30,00
Extra Flip chart	23,00

(*) opgegeven prijzen gelden per uur



ALGEMEEN

Routebeschrijvingen

De routebeschrijving is terug te vinden op onze website www.hofterdelft.be

Keuzearrangementen

Voor een vlotte bediening dient u éénzelfde arrangement of menu te kiezen voor alle deelnemers.

Gebruik van de zaal

Tenzij anders en uitdrukkelijk vermeld, is het gebruik van de zaal inbegrepen als u één van onze arrangementen (all-in meeting en lunch) boekt. De zalen worden NOOIT ter beschikking gesteld zonder verbruik en/of dienstverlening. Op eenvoudige aanvraag bezorgen wij u eveneens de tarieven die voor andere activiteiten (beurzen, shows, ...) van toepassing zijn.

SABAM

Alle taksen met betrekking tot auteursrechten, SABAM e.d. komen ten laste van de organisator/klant.

BTW

Tenzij anders en uitdrukkelijk vermeld zijn al onze prijzen **exclusief BTW**.

De reservatie van een vergaderzaal of meetingarrangement is slechts definitief mits een bevestiging via reguliere post, fax of e-mail.

Voor de reservatie van een seminarie worden volgende voorschotten gehanteerd :

- tot 50 personen : 450,00 €
- meer dan 50 personen : 600,00 €

De voorwaarden voor wat betreft bevestiging, voorschot en betaling kunnen wijzigen in functie van uw activiteit. Deze eventuele wijzigingen zullen steeds bij het opmaken van een persoonlijke offerte worden vastgelegd. Bij reservaties die het totaalbedrag van € 20.000 (incl. BTW) overschrijden, zal steeds een contract worden opgesteld, samen met een voorschotfactuur ad 30% van de geraamde kost.

Bij annulering wordt het voorschot zonder uitzondering behouden en gelden onze verkoopsvoorwaarden betreffende de bijkomenden schadevergoeding.

Het benaderend aantal personen en het arrangement dient ons te worden opgegeven 3 weken voor de activiteit, het juiste aantal personen 5 dagen voor de activiteit. Daarna kunnen wij helaas geen annuleringen meer aanvaarden. Bij annulering van een meeting, lunch of diner minder dan 14 dagen voor de activiteit, wordt een annuleringskost aangerekend in functie van de geleden schade.

Al onze rekeningen zijn betaalbaar binnen de 10 dagen volgend op uw activiteit. Bezwaren moeten ons binnen de vijf dagen per aangetekend schrijven bereiken. Wanneer een rekening meer dan 30 dagen na haar vervaldag onbetaald blijft en er binnen de 15 dagen na ingebrekestelling geen voldoening volgt uit oorzaak van nalatigheid of bij gebrek aan goede wil in hoofde de schuldenaar, zal de schuldvordering verhoogd worden met 10% ten titel van forfaitair en onherleidbaar schadebeding. Tevens zal 10% conventionele verwijlintrest aangerekend worden vanaf de datum van de factuur tot op de datum van de algehele betaling. Bij gerechtelijke procedure zijn alleen de Rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen bevoegd.